

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 002/2026

A DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EE Indígena Mamaindê, MUNICÍPIO DE Comodoro/MT, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. Indígena Mamaindê, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de Professor, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas nos Editais nº 018/2023/GS/SEDUC/MT, nº 025/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através do formulário eletrônico, e ocorrerão a partir dos dias 11/02/2026 a 18/02/2026 de acordo como o anexo I. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo secretário da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

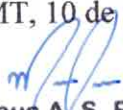
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Comodoro-MT, 10 de fevereiro de 2026.


Mateus A. S. Piovezan
Matrícula 290274
Secretário

Assinatura do Secretário da Unidade Escolar

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	11/02/2026	Redes sociais UE/NRE/DRE
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	11/02/2026 a 18/02/2026	Inscrição no Link abaixo https://forms.gle/ZxFUSGSFBjyRIUvZ7
03	Entrevista, se necessário	19/02/2026 das 9:00h às 11:00h	Secretaria da E.E.I. Mamaindê /NRE e via Meet
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	19/02/2026	Redes sociais UE/NRE/DRE
05	Período de entrega e análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	19/02/2026 à 20/02/2026	Secretaria da E.E.I. Mamaindê/Anexo a EE Dona Rosa Frigger Piovezan.
06	Atribuição no cargo	23/02/2026	Unidade Escolar



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL INDIGENA MAMAINDÊ				
CARGO	VAGA	TURNO	LIVRE	PERÍODO
PROFESSOR	01	VESPERTINO Sala anexa Negarotê (Filosofia, Sociologia História, Geografia e Matemática) (Multi 1º 2º 3º EM; 6º/7º/ 8º/9º EF)	16 aulas	23/02/2026 à 18/12/2026



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ____/____/____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de		() Sim () Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		() Sim () Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		
Disponibilidade de locomoção própria		() Sim () Não
(0 a 1) ponto.		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		() Sim () Não
PONTUAÇÃO		