

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº05/2026

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **E.E.C.M.ANGELINA FRANCISCON MAZUTTI**, **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas livres, residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. C. M.**ANGELINA FRANCISCON MAZUTTI**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão realizadas entre os dias 20/02/2026 até às 08 h do dia 23/02/2026 através do link do GOOGLE FORMS disponibilizados neste edital, no site oficial da DRE de Pontes e Lacerda.

Link da Inscrição por GOOGLE FORMS:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQnBu31Qa8mqeUUmT4szkLyCyZMKBFvtnW0TEnWXJIP8RIQ/viewform?usp=dialog>

Site oficial da DRE de Pontes e Lacerda: <https://dreponteselacerda.com.br/site/>

DA CLASSIFICAÇÃO FINAL



2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo secretário da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

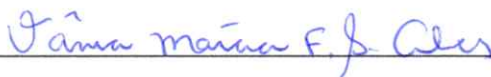
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

2. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPOS DE JÚLIO - MT, 20/02/2026.



Assinatura Diretora da Unidade Escolar

VANIA MARCIA FERREIRA DA SILVA ALVES

Vânia Márcia F. S. Alves
Diretora/ Presidente do CDCE
Port nº 012/2026/GS/SEDUC MT
D.O 15/01/2026

EECM Angelina FrancisconMazutti



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	20/02/2026	NO SITE DA DRE PONTES E LACERDA Site DRE: https://dreponteselacerda.com.br/site/
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	DO DIA 20/02/2026 ATÉ AS 08h DO DIA 23/02/2026	ATRAVÉS DO LINK ABAIXO https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQnBu3lQa8rnqeUUmT4szkLyCyZMKBFvtnW0TEnWXJlP8RIQ/viewform?usp=dialog
03	Entrevista se necessário	A PARTIR DAS 09 HORAS DO DIA 23/02/2026	ATRAVÉS DO LINK VIA MEET
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	A PARTIR DAS 13 HORAS DO DIA 23/02/2026	NO SITE DA DRE PONTES E LACERDA Site DRE: https://dreponteselacerda.com.br/site/
06	Atribuição no cargo	De acordo Com A Necessidade Da Unidade Escolar	UNIDADE ESCOLAR E.E. ANGELINA FRANCISCON MAZUTTI

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES E EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	LIMPEZA	MATUTINO	30 HORAS	24/02/2026 A 27/07/2026

Handwritten signature

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: _____ Hora: _____

Município: **CAMPOS DE JÚLIO / MT**

DRE: **PONTES E LACERDA**

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Secretário)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		() Sim () Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		() Sim () Não
PONTUAÇÃO		

4